

# OFFRE D'EMPLOI

La commune de Quéménéven recrute un(e) secrétaire générale(e)

Grade : rédacteur à rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe

## Missions ou activités

### **SECRETARIAT GÉNÉRAL**

- \* Mise en œuvre des projets et des décisions de l'équipe
- \* Conseil aux élus
- \* Préparation des conseils municipaux, rédaction des délibérations et arrêtés
- \* Veille juridique, fiscale, sociale
- \* Préparation du budget, exécution budgétaire, suivi de la dette et de la trésorerie
- \* Suivi des dossiers investissement
- \* Passation des marchés publics
- \* Suivi des dossiers de subvention
- \* Suivi des services communaux (technique, périscolaire et administratif)
- \* Lien entre commune et intercommunalité (Quimper Bretagne Occidentale)

### **COMPTABILITÉ**

- \* Titres et mandats
- \* Payes

### **RESSOURCES HUMAINES**

- \* Gestion du temps de travail
- \* Suivi des dossiers du personnel

### **ACCUEIL (en soutien ponctuel)**

- \* Accueil physique et téléphonique
- \* État civil, urbanisme, élections

### **COMMUNICATION**

- \* Conseil et aide à la rédaction d'une information communale
- \* L'agent doit également assurer toute mission nécessaire à la continuité du service public

## Profil recherché

Bonne connaissance des finances publiques

Bonne connaissance de la fonction publique

Bonne connaissance des procédures administratives

Bonne connaissance de la comptabilité publique

### **SAVOIR FAIRE**

Savoir gérer la polyvalence et les priorités

Avoir des qualités relationnelles

Avoir un esprit de synthèse

Maîtriser les outils informatiques et les progiciels (compta, paye, urbanisme, élections, état civil, élections, SIG)

### **SAVOIR ÊTRE**

Avoir une aisance relationnelle

Avoir une capacité managériale

Rigueur

Autonomie

Sens des responsabilités

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2022

CV et lettre à transmettre avant le 6 mai 2022 à :

Monsieur le Maire

Mairie

2 rue Saint Laurent

29180 QUEMENEVEN

Ou par courriel à : [mairie@quemeneven.bzh](mailto:mairie@quemeneven.bzh)

Contact : mairie de Quéménéven : 02 98 73 53 33 / [mairie@quemeneven.bzh](mailto:mairie@quemeneven.bzh)